

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МОУ "Джатиевской ООШ"

на 2024-2025 учебный год

**Методическая работа в школе** - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

**Главная задача методической работы** создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя - это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

**Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:**

«Повышение образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство».

**Цель:**

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачи:**

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;

- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся

### **Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:**

1. Повышение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
2. Банк передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
3. Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
4. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
5. Внедрение методических разработок передового опыта педагогов образовательного учреждения в массовую школу. Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
6. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
7. Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
8. Динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

### **Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
8. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы

## **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- г) работа предметного методического объединения;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

### Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                   | Ответственные   |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1     | Заседания МО  | по плану работы школы   | Руководитель МО   |
| 2     | Заседания методического совета  | по плану работы школы   | Председатель методического совета                                     |
| 3     | Педагогические советы   | по плану работы школы   | Администрация   |
| 4     | Контроль за работой МО  | в течение года          | Заместитель директора по УВР  |
| 5     | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководитель ШМО, учителя-предметники                  |
| 6     | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.  | сентябрь-октябрь        | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники |

|    |  |                 |  |  |
|----|--|-----------------|--|--|
| 7  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.                                      | октябрь-ноябрь  | Администрация, руководитель ШМО, учителя - предметники     |  |
| 8  | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.                                       | январь-февраль  | Администрация, руководитель ШМО, учителя - предметники     |  |
| 9  | Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-го класса к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководитель ШМО, учителя - предметники                    |  |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах  | в течение года  | Администрация<br>руководитель ШМО, учителя<br>-предметники |  |
| 11 | Курсовая подготовка учителей   | в течение года  | Администрация  |  |
| 12 | Аттестация педагогов   | в течение года  | Администрация  |  |

## Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования); раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ. Для ОУ: формирование положительного имиджа школы - как ОУ, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

## Основные направления деятельности

| №   | Содержание   | Сроки          | Ответственный | Результат                                   |
|---|--|----------------|---------------|---|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b> |  |                |               |   |
| 1.  | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год.  | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы         |
| 2.  | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год.  | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение плана методической работы школы |
| 3.  | Утверждение состава методического совета.  | Сентябрь       | Администрация | Приказ                                      |
| 4.  | Комплектование МО.   | Август         | Администрация | Приказ                                      |
| 5.  | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации. | Сентябрь       | Администрация | Учёт педагогических кадров, КПК             |

|    |  |                |                                |   |
|----|--|----------------|--------------------------------|---|
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов.                       | В течение года | Администрация                  | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО. | Ежегодно       | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК   |



## Работа методического объединения учителей-предметников школы

|    |   |        |               |   |
|----|---|--------|---------------|---|
| 1. | <p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности ШМС на 2024-2025 уч. г.</b></p> <p>1. Анализ деятельности МС учителей – предметников за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы ШМС на 2024 – 2025уч.г.</p> <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП.</p> <p>5. Изучение инструктивно-методических писем МО и Н РФ.</p> <p>6. Планирование мероприятий , предметных недель и открытых уроков на 2024-2025 год.</p> | Август | Администрация | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, программы развития, корректировка плана работы МО. |
|----|---|--------|---------------|---|

|    |  |        |               |         |
|----|--|--------|---------------|---------|
| 2. | <p><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Работа по единой методической теме:</b><i>«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФООП»</i></p> <p>1. Новые требования к образовательным ресурсам в условиях реализации ФООП.</p> <p>2. Внедрение обновлённого ФГОС ООО.</p> <p>3. Развитие культуры педагогической деятельности современного учителя в условиях реализации ФГОС ООО.</p> <p>4. Использование ИКТ на уроках русского языка, математики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках обновленного ФГОС ООО.</p> <p>5. Роль патриотического воспитания в условиях внедрения обновлённого ФГОС ООО.</p> <p>6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> | Ноябрь | Администрация | Справка |
|----|--|--------|---------------|---------|

|    |   |        |               |   |
|----|---|--------|---------------|---|
| 3. | <b>Заседание №3</b><br><br><b>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</b>                   | Январь | Администрация | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.<br>Справка о результатах методической деятельности за первое полугодие. |
|    | 1. Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру и др. |        |               |   |
|    | 2.Результативность методической работы школы за первое полугодие.<br>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».    |        |               |   |
|    | 4. Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования.  |        |               |   |

|   |   |      |               |   |
|---|---|------|---------------|---|
| 4 | <p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема: «Портфолио ученика и учителя – анализ результатов деятельности».</b></p> <p>1. Портфолио - одна из форм оценки достижений в условиях ФГОС ООО.</p> <p>2. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп.</p> <p>3. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год в условиях внедрения ФГОС ООО.</p> <p>4. Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги индивидуальной проектной работы «Презентация индивидуальных проектов».</p> <p>5. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и</p> | Март | Администрация | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
|---|---|------|---------------|---|

|   |  |     |               |   |
|---|--|-----|---------------|---|
|   | <p>оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>6. Перспективный план работы ШМО на 2025 – 2026 уч.г.<br/>Задачи на 2025-2026 учебный год.</p>   |     |               |   |
| 5 | <p><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-25 учебном году».</b></p> <p>1. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год в условиях внедрения ФГОС ООО.<br/>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> | Май | Администрация | <p>Подведение итогов.<br/>Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год.</p> |

#### **Проектируемые результаты**

- 1) создана единая образовательная среда на основе личностно-ориентированного подхода обучающихся;

2) увеличена доля педагогов, участников и победителей профессионального мастерства;

3) выпускники:

-формируют установку на труд и позитивное отношение к труду;

-учатся быстро "встраиваться" в систему социально-экономических отношений.

### Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

|   |  |                              |                                  |   |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Организация методической помощи по работе в сети Интернета.                              | В течение года (по запросам) | Администрация                    | Оказание помощи учителю в работе                  |
| 2 | Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации. | В течение года               | Администрация, руководитель и МО | Обзор нормативных документов                      |
| 3 | Пополнение научно-методической базы школы.   | В течение года               | Администрация, библиотекарь      | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 4 | Оптимальное использование компьютерных технологий.                                       | В течение года               | Учителя                          | Обмен опытом.<br>Пополнение методической копилки  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 5 | Использование ИКТ при проведении внеклассных занятий, родительских собраний. |  |  |  |
| 6 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.                |  |  |  |

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

|   |  |                  |               |   |
|---|--|------------------|---------------|---|
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.  | Сентябрь-октябрь | Администрация | Оказание методической помощи                          |
| 2 | <p><b>-Собеседование</b> «Планирование работы на 2024-2025 учебный год».</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p><b>- Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».</p> <p><b>-Консультация</b> «Работа учителя со школьной документацией».</p> | Сентябрь-ноябрь  | Администрация | Определение содержания деятельности молодых учителей. |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |   |                               |                                    |  |
|---|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| 3 | Анализ результатов посещения уроков.  | Октябрь-ноябрь<br>Апрель- май | Администрация                      | Оказание методической помощи в организации урока.                            |
| 4 | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март                  | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока.                            |
| 5 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности.                   | Май                           | Администрация                      | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

### Курсовая система повышение квалификации

|   |   |          |               |  |
|---|---|----------|---------------|--|
| 1 | Корректировка перспективно го плана повышения | Сентябрь | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки |
|---|---|----------|---------------|--|



|   |  |                          |  |   |
|---|--|--------------------------|--|---|
|   | квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.  |                          |  |   |
| 2 | Составление заявок по прохождению курсов.  | В течение года           | Педагоги школы, администрация            | Организация прохождения курсов педагогами   |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.                                       | По плану                 | Педагоги школы                           | Организованное прохождение курсов.<br>Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам). | Сентябрь, в течение года | Администрация, руководители МО, педагоги | Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня.                                |
| 5 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.            | В течение года           | Педагоги                                 | Повышение творческой активности и профессионализма педагога                               |
|   |  |                          |  |   |

**Аттестация педагогических работников**

|   |   |                  |                                       |   |
|---|---|------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Теоретический семинар<br>«Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»                      | Октябрь          | Администрация                         | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы                      |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя». | По запросу       | Администрация                         | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио. |
| 3 | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году.   | В течение года   | Директор школы                        | Приказы   |
| 4 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.             | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, администрация | Успешная аттестация педагогов   |