

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МОУ "Джатиевской ООШ"

на 2024-2025 учебный год

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы - создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя - это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Повышение образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство».

Цель:

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачи:

- выявление профессиональных затруднений педагогических работников;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;
- поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества;

- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:

1. Повышение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
2. Банк передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
3. Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
4. Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
5. Внедрение методических разработок передового опыта педагогов образовательного учреждения в массовую школу. Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
6. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
7. Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
8. Динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
8. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- г) работа предметного методического объединения;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководитель ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники

7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	октябрь-ноябрь	Администрация, руководитель ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	январь-февраль	Администрация, руководитель ШМО, учителя - предметники
9	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-го класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководитель ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация руководитель ШМО, учителя -предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования); раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ. Для ОУ: формирование положительного имиджа школы - как ОУ, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год.	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год.	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета.	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО.	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации.	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров, КПК

6.	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Работа методического объединения учителей-предметников школы

1.	<p>Заседание №1</p> <p>Тема: Содержание и основные направления деятельности ШМС на 2024-2025 уч. г.</p> <p>1. Анализ деятельности МС учителей – предметников за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы ШМС на 2024 – 2025уч.г.</p> <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. Разработка и экспертиза рабочих программ учебных предметов в соответствии с требованиями ФООП.</p> <p>5. Изучение инструктивно-методических писем МО и Н РФ.</p> <p>6. Планирование мероприятий , предметных недель и открытых уроков на 2024-2025 год.</p>	Август	Администрация	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, программы развития, корректировка плана работы МО.
----	---	--------	---------------	---

2.	<p>Заседание №2</p> <p>Работа по единой методической теме:<i>«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФООП»</i></p> <p>1. Новые требования к образовательным ресурсам в условиях реализации ФООП.</p> <p>2. Внедрение обновлённого ФГОС ООО.</p> <p>3. Развитие культуры педагогической деятельности современного учителя в условиях реализации ФГОС ООО.</p> <p>4. Использование ИКТ на уроках русского языка, математики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках обновленного ФГОС ООО.</p> <p>5. Роль патриотического воспитания в условиях внедрения обновлённого ФГОС ООО.</p> <p>6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Ноябрь	Администрация	Справка
----	--	--------	---------------	---------

3.	Заседание №3 Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».	Январь	Администрация	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности за первое полугодие.
	1. Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру и др.			
	2.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».			
	4. Ключевые компетенции педагога как основа становления нового качества образования.			

4	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Портфолио ученика и учителя – анализ результатов деятельности».</p> <p>1. Портфолио - одна из форм оценки достижений в условиях ФГОС ООО.</p> <p>2. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп.</p> <p>3. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год в условиях внедрения ФГОС ООО.</p> <p>4. Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах, итоги индивидуальной проектной работы «Презентация индивидуальных проектов».</p> <p>5. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и</p>	Март	Администрация	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
---	---	------	---------------	--

	<p>оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>6. Перспективный план работы ШМО на 2025 – 2026 уч.г. Задачи на 2025-2026 учебный год.</p>			
5	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-25 учебном году».</p> <p>1. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год в условиях внедрения ФГОС ООО. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	Администрация	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год.</p>

Проектируемые результаты

- 1) создана единая образовательная среда на основе личностно-ориентированного подхода обучающихся;

2) увеличена доля педагогов, участников и победителей профессионального мастерства;

3) выпускники:

-формируют установку на труд и позитивное отношение к труду;

-учатся быстро "встраиваться" в систему социально-экономических отношений.

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методической помощи по работе в сети Интернета.	В течение года (по запросам)	Администрация	Оказание помощи учителю в работе
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации.	В течение года	Администрация, руководител и МО	Обзор нормативных документов
3	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Администрация, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4	Оптимальное использование компьютерных технологий.	В течение года	Учителя	Обмен опытом. Пополнение методической копилки

5	Использование ИКТ при проведении внеклассных занятий, родительских собраний.			
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	<p>-Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год».</p> <p>- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».</p> <p>-Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей.

--	--	--	--	--

3	Анализ результатов посещения уроков.	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока.
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности.	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

1	Корректировка перспективно го плана повышения	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
---	---	----------	---------------	--

	квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.			
2	Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам).	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители МО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня.
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио.
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов